

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) GAETANA TAMBURINI
 Indirizzo(i) VIA FONTI COPERTE, 38/F 06124 PERUGIA
 Telefono(i) Cellulare:+39 3484082258
 E-mail gae.tamburini@gmail.com
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 29/05/1968
 Sesso Femminile

Esperienza di tirocinio o professionale

Date Dal 2007
 Lavoro o posizione ricoperti Socio Amministratore di Società Commerciale, Responsabile settore marketing e promozione vendite
 Principali attività e responsabilità Società in nome collettivo per la vendita al dettaglio e all'ingrosso di articoli non alimentari, vendita all'ingrosso di articoli per la sicurezza e salute sul posto di lavoro e di articoli medici e medicali
 Nome e indirizzo del datore di lavoro BAHIANOVA SNC Via Fonti Coperte, 40/B 06124 Perugia
 Tipo di attività o settore Responsabile marketing e promozione vendite, coordinamento collaboratori e organizzazione del punto vendita, responsabile strategie di vendita e controllo magazzino, responsabile della gestione del post-vendita, responsabile vendite on line e procacciamento nuovi clienti
 Dal 2014 consulenza e collaborazione con Mea e Tourné nell'organizzazione delle aree destinate agli spettatori in occasione degli eventi da esse promossi
 Dal 1996 al 2013 responsabile della gestione sala, accoglienza spettatori, ospiti ed artisti, gestione hostess di sala per la ditta Musical Box Eventi di Perugia
 Date Dal 1991 al 2006 titolare di ditta individuale attiva nel commercio al dettaglio e all'ingrosso di articoli di abbigliamento e accessori con sede in Via Mario Angeloni a Perugia
 Dal 1988 al 1990 responsabile di apertura e avviamento nuovi punti vendita specializzati nelle strutture commerciali gestite da COOP Centroitalia
 Dal 1985 al 1988 tirocinio come addetta alla gestione di punto vendita per il Forno Pasticceria Gatti con sede in Piazzale Anna Frank a Perugia

Istruzione e formazione

Date 1990
 CORSO DI FORMAZIONE E CONSEGUIMENTO LICENZA COMMERCIALE DI VENDITA AL DETTAGLIO E INGROSSO
 1984
 DIPLOMA DI ISTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE**

Autovalutazione **ELEMENTARE**

Capacità e competenze sociali

Capacità di interagire dimostrando empatia e disponibilità, propensione al lavoro di squadra e alla valorizzazione delle potenzialità e delle competenze di chi collabora, consolidate capacità comunicative senza limitazioni di genere, di età o di livello culturale

Capacità e competenze organizzative

Consolidate capacità e competenze organizzative, di gestione di persone o gruppi di persone, di distribuzione dei compiti e delle responsabilità, capacità progettuali e di previsione nell'organizzazione delle risorse umane. Ripetute esperienze nell'organizzazione di eventi per scopi benefici e di volontariato, capacità di coinvolgimento di istituzioni ed enti nell'organizzazione di eventi e di motivazione di soggetti diversi a collaborare per fini comuni

Capacità e competenze informatiche

Competenze di base nell'uso dispositivi e computer, gestione di pagine social, uso di internet e dei server di posta elettronica, elaborazione di video e file multimediali

Capacità e competenze artistiche

Esperienze di pittura su tela

Altre capacità e competenze

Ufficio stampa e relazioni esterne a tempo determinato per società di produzione cinematografica

Patente **B**

Firma



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".